

Guia de Registro para Subvenções da Olympus

Como criar uma conta de usuário no Sistema de Gerenciamento de Solicitação de Subvenções da Olympus

Olympus Corporation of the Americas

OCA Grants Administrators

Fevereiro 2018

OLYMPUS



Bem-vindo(a) ao Sistema de Gerenciamento de Solicitação de Subvenções da Olympus

- O [Sistema de Gerenciamento de Solicitação de Subvenções da Olympus](#) aceita candidaturas de subvenções para eventos elegíveis de saúde e microscopia que ocorram nas Américas, e/ou eventos coordenados por organizações sediadas nas Américas.
- Para acessar o nosso sistema é necessário criar uma conta de usuário. Apenas usuários inscritos podem enviar solicitações de subvenção. Baixe o Manual de Inscrição para Subvenções da Olympus para obter instruções.
- Em janeiro de 2018, o Sistema de Gerenciamento de Solicitação de Subvenções da Olympus foi atualizado para aceitar candidaturas de subvenções da América Latina. Para enviar solicitações, os usuários do nosso antigo portal latino-americano de subvenções precisam criar uma nova conta de usuário no sistema atualizado. (Não conseguimos transferir os dados do portal anterior). Consulte o Manual de Inscrição para Subvenções da Olympus para obter detalhes.
- Antes de enviar sua solicitação, leia o [site do nosso programa](#) para obter informações detalhadas sobre os tipos de apoio que oferecemos, requisitos adicionais de elegibilidade e uma visão geral do processo de candidatura. Para obter instruções passo a passo para criar uma solicitação em nosso sistema, baixe nosso [Guia de Aplicativos](#).
- **As candidaturas devem ser enviadas pelo menos 60 dias antes da data de início do evento.**
- **O pessoal de Vendas e Marketing da Olympus não pode participar** no processo de subvenção e não terá acesso a qualquer informação sobre o status da sua solicitação. Encaminhe todas as dúvidas sobre subvenções aos Administradores de Subvenções da Olympus. Obrigado.

OCA Grants Administrators
484-896-3939 | ocagrants@olympus.com

Observações sobre a funcionalidade do sistema

- Use o Internet Explorer ou o Google Chrome para acessar o nosso site
- Para ver importantes mensagens na tela, as janelas pop-up devem estar habilitadas. Para saber como desativar seu bloqueador de pop-ups, clique no nome do seu navegador: [Internet Explorer 11](#) | [Google Chrome](#) | [Safari \(iOS\)](#)
- Para evitar perder o seu trabalho, não use o botão "Voltar" do seu navegador. Para percorrer a candidatura, use os botões "Voltar" e "Continuar" no final de cada página.

Informações básicas

Para criar uma conta de usuário, comece selecionando seu Preferred Language (Idioma de preferência), em seguida clique em **Registre-se**.

Solicitantes dos EUA/Canadá: É necessário selecionar **English (Inglês)**. As solicitações enviadas em outros idiomas não serão aceitas.

Solicitantes da América Latina: É possível selecionar **English (Inglês)**, **Spanish (Espanhol)** ou **Portuguese (Português)**.

DICA – Você realmente precisa criar uma nova conta de usuário ou apenas esqueceu sua senha? Clique aqui para solicitar um e-mail para redefinir sua senha. Se você não receber o e-mail dentro de 15 minutos, você pode precisar criar uma nova conta. Ligue para 484-896-3939 para obter ajuda dos administradores de subvenções da Olympus.

América Latina

Subvenções de Saúde e Microscopia da Olympus

Usuários novos: Clique em **Registre-se** para começar.



ALERTA DE SUBVENÇÃO A Olympus terá produtos e equipamentos limitados disponíveis para apoiar eventos de subvenção no Canadá de 21 a 28 de abril de 2018 e nos EUA de 28 de abril a 5 de maio de 2018. Para obter mais informações, entre em contato com o OCA Grants no 484-896-3939 ou com os ocagrants@olympus.com.

Sistema de Gerenciamento de Solicitações de Subvenção - Olympus Corporation of the Americas

Este site aceita candidaturas à subvenção para eventos de saúde e microscopia elegíveis que ocorram nas Américas e/ou eventos coordenados por organizações sediadas nas Américas. A Olympus considera solicitações de apoio **financeiro** de todas as regiões das Américas, bem como apoio a **produtos/equipamentos** para eventos que ocorram apenas nos Estados Unidos, Porto Rico, Canadá, México e Brasil.

Antes de enviar sua solicitação, leia o [site do nosso programa](#) para obter informações detalhadas sobre os tipos de apoio que oferecemos, requisitos adicionais de elegibilidade e uma visão geral do nosso processo de candidatura. Os navegadores compatíveis são Internet Explorer e Google Chrome. As janelas pop-up devem ser habilitadas para usar nosso site.

PRAZO: As candidaturas devem ser enviadas pelo menos 60 dias de calendário antes da data de início do evento

DICA - Role para baixo para ver os links **Contact Us (Fale conosco) e **Terms of Use** (Termos de uso)**

Pesquise por sua organização

Digite uma palavra-chave do nome empresarial de sua organização, em seguida clique em Pesquisar.

Início

Minha conta > Informações da organização

Registro

Para criar uma nova conta de usuário, use os campos de pesquisa para encontrar sua organização em nosso sistema. (Você deve selecionar "Pesquisar".)

- Se a sua organização estiver no nosso sistema, selecione o registro com o endereço correto para seu departamento / localização, reveja / atualize as informações da sua organização e preencha os campos necessários para criar sua conta.
- Se sua organização não estiver no nosso sistema ou nenhum dos registros encontrados tenha o endereço correto, clique em "Adicionar uma nova organização". Para obter uma lista das informações e documentos, você precisará adicionar sua organização, verifique nossa lista de informações do registro

Dicas úteis:

- O registro deve ser preenchido em uma única sessão.
- Para obter instruções passo a passo, baixe o nosso Guia de Registro.
- Para mover-se entre as páginas, clique nos botões Voltar e Continuar na parte inferior da página. Não clique nas abas.

Para atualizar sua conta

Se você já se registrou e precisa atualizar sua organização ou perfil de usuário, volte para nossa página inicial, faça o login com seu endereço de e-mail e senha e clique em "Minha conta" para ver suas informações. Para atualizar seu nome, informações de contato, senha ou idioma preferido, clique na guia "Informações do usuário".

Por favor, note que qualquer pedido de subvenção apresentado por um usuário que forneceu informações de registro incompletas ou imprecisas será considerado inelegível e poderá exigir que uma nova submissão seja considerada pelo Comitê de Suporte.

Informações da Organização | Endereço da Organização | Informações do Usuário | Compromisso de Conformidade

Digite uma palavra-chave do nome de sua organização...

...em seguida clique em **Search** (Pesquisar).

Instruções:
Para determinar se a sua organização já possui um perfil salvo em nosso sistema, insira a sua Número de Identificação Tributária ou uma palavra-chave única da Nome Legal de Organização.

País

Número de Identificação Tributária

Nome Legal de Organização

 Pesquisar

DICA - Por todo o sistema, passe com o mouse sobre os ícones de ponto de interrogação azuis para revelar instruções adicionais ou descrições de campo

Revise os resultados de sua pesquisa

Analise a lista de organizações encontrada para determinar se alguma delas é a sua.

- **Se houver um resultado potencial**, clique no botão de rádio (círculo branco) na coluna **Select** (Selecionar) e prossiga para a página 6.

Instruções:
Para determinar se a sua organização já possui um perfil salvo em nosso sistema, insira a sua Número de Identificação Tributária ou uma palavra-chave única da Nome Legal de Organização.

País

Número de Identificação Tributária

Nome Legal de Organização

Se um resultado potencial de organização for encontrado, clique no botão de rádio (círculo branco) na coluna **Select** (Selecionar) para analisar os detalhes da organização.

Resultados

| Nome Legal da Organização | Primeira Linha do Endereço | Segunda Linha do Endereço | País | Cidade | Estado/Provincia | CEP | Selecionar |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------|--------|----------|------------------|--------|-----------------------|
| Organização Médica | dd | | Brasil | dd | | ddd | <input type="radio"/> |
| Brasilia GI Society | 345 Main Street français | Suite 1660 | Brasil | Brasilia | | 234321 | <input type="radio"/> |
| Brazil Hospital | 123 Main St. | | Brasil | New York | NY | 12345 | <input type="radio"/> |

[< Anterior](#) [Próximo >](#)

DICA - Se **Próximo >** estiver em **negrito**, há resultados adicionais na próxima página. Clique para visualizar.

- **Se não houver resultados**, pesquise novamente usando um termo de pesquisa ou Tax ID (Ident. fiscal) diferente. Se ainda não tiver resultados potenciais, clique em **Add a New Organization** (Adicionar uma nova organização) e prossiga para a página 9.

Instruções:
Para determinar se a sua organização já possui um perfil salvo em nosso sistema, insira a sua Número de Identificação Tributária ou uma palavra-chave única da Nome Legal de Organização.

País

Número de Identificação Tributária

Nome Legal de Organização

Nenhuma organização com essa Número de Identificação Tributária ou Nome Legal de Organização registrou uma conta no sistema ainda. Por favor, clique no botão 'Adicionar Nova Organização' abaixo para criar um novo registro

Se nenhuma organização correspondente for encontrada, pesquise novamente usando outra palavra chave ou o número da Tax ID (Ident. fiscal). Se ainda não tiver um resultado, clique em **"Add a New Organization"** (Adicionar uma nova organização).

Revise um resultado potencial de organização

Depois de você clicar no botão de rádio na coluna Select (Selecionar), o sistema exibirá detalhes adicionais sobre a organização que você selecionou. Revise a entrada da organização com atenção (especialmente a Ident. fiscal) para assegurar que é a organização correta.

Resultados

| Nome Legal da Organização | Primeira Linha do Endereço | Segunda Linha do Endereço | País | Cidade | Estado/Provincia | CEP | Selecionar |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------|--------|----------|------------------|--------|----------------------------------|
| Organização Médica | dd | | Brasil | dd | | ddd | <input type="radio"/> |
| Brasilia GI Society | 345 Main Street français | Suite 1660 | Brasil | Brasilia | | 234321 | <input checked="" type="radio"/> |
| Brazil Hospital | 123 Main St. | | Brasil | New York | NY | 12345 | <input type="radio"/> |

< Anterior Próximo >

+ Adicionar Nova Organização

- País:
- Número de Identificação Tributária:
- Nome Legal de Organização:
- Você faz parte de uma organização matriz maior? Sim Não
- Nome Legal da Organização Matriz Maior:
- Primeira Linha do Endereço da Organização Matriz Maior:
- Linha de Endereço 2 da Organização Matriz Maior:
- Número de Identificação Tributária da Organização Matriz Maior:
- Divisão/Seção/Departamento da Organização (se aplicável):
- Tipo da Organização:
- Status Fiscal:
- Descrição da Organização:
- Documento de Autoridade fiscal relevante:
- Documentos que regulam a organização:
- Ver Documentos que regulam a organização enviada: Sim Não

IMPORTANTE- Para fins de reconciliação após o programa e conformidade de restituição, a Olympus revisa o desempenho de departamentos diferentes separadamente das universidades, hospitais e organizações com múltiplos departamentos semelhantes

Para assegurar o rastreamento preciso, selecione a entrada de uma organização existente apenas se refletir o endereço específico de seu departamento

Essa é a sua organização?) Se o endereço mostrado não corresponder ao endereço de seu departamento/local atual (ou passado recente), clique em **Adicionar uma nova organização** e vá para a pagina 9.

Se essa for sua organização, selecione Sim e clique em Prosseguir) Você terá outra oportunidade para rever (e atualizar) o Endereço da organização) na próxima tela.

Prosseguir ➡

Revise o endereço da organização

Reveja o Organization Address (Endereço da organização) mais uma vez para assegurar que você selecionou a organização correta. Se o endereço listado não refletir o endereço atual (ou passado recente) de seu departamento específico ou local, clique na seta Voltar e selecione “Add a New Organization on the previous page” (Adicione uma nova organização na página anterior).

Minha Conta > Endereço da Organização

Registro, continuação

Nos campos abaixo, forneça o endereço oficial da sua organização OU confirme o endereço mostrado.

- Para organizações com mais de um endereço (como universidades, hospitais e organizações nacionais com capítulos regionais), forneça o endereço do seu departamento ou localização específica. As seções postais não são aceitas.
- Dentro de cada pedido de subvenção individual, você terá a oportunidade de fornecer diferentes endereços de remessa para pagamentos de subsídios (cheques) e entregas de produtos / equipamentos, conforme necessário.

Além disso, indique (ou confirme) se sua organização está credenciada:

- Selecione "Sim" se sua organização for um provedor credenciado de crédito para educação continuada.
- Selecione "Não" se sua organização deve se associar com um provedor credenciado para apresentar cursos de crédito para educação continuada.

| Informações da Organização | Endereço da Organização | Informações do Usuário | Compromisso de Conformidade |
|--|---|------------------------|-----------------------------|
| <p>* Nome Legal de Organização</p> <p>* Primeira Linha do Endereço <i>Organizações com múltiplos departamentos ou localizações - O endereço deve refletir seu departamento/localização específica. Caixas postais não são aceitas.</i></p> <p>Segunda Linha do Endereço</p> <p>* Cidade</p> <p>Estado/Província</p> <p>* CEP</p> <p>Telefone</p> <p>URL do Website</p> <p>* O endereço listado está correto? <i>Organizações com múltiplos departamentos ou localidades - As informações de endereço só devem ser alteradas para refletir atualizações em seu próprio departamento/localização. Caso esteja se inscrevendo em nome de um departamento/organização com um endereço diferente, utilize a seta verde de Voltar e selecione Adicionar Nova Organização na página anterior.</i></p> | <p>Brasilia GI Society</p> <p>345 Main Street français</p> <p>Suite 1660</p> <p>Brasilia</p> <p>234321</p> <p> <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não </p> | | |

Se o endereço mostrado não corresponder ao endereço de seu departamento/local atual (ou passado recente), PARE. Clique na seta Voltar e clique em “Adicionar uma nova organização” na tela anterior e vá para a página 9.

Selecione “No” (Não) se o endereço listado for um endereço passado recente para seu departamento/local que precisa ser atualizado.

A captura de tela continua na próxima página.

Revise o endereço da organização (continuação)

Continuação da captura de tela da página anterior.

URL do website

- O endereço listado está correto?
Organizações com múltiplos departamentos ou localidades - As informações de endereço só devem ser alteradas para refletir atualizações em seu próprio departamento/localização. Caso esteja se inscrevendo em nome de um departamento/organização com um endereço diferente, utilize a seta verde de Voltar e selecione Adicionar Nova Organização na página anterior.
- A sua organização é credenciada?
- Se "sim", selecione os organismos de credenciamento
(Mantenha a tecla CTRL pressionada para fazer múltiplas seleções)

Sim Não

Sim Não

AAN
AANP
AAPA
ACCME

Se sua organização for acreditada, você também poderá revisar as informações de acreditação armazenadas em nosso sistema.

• Certificado de Aprovação ACCME

Há quantos anos a sua organização está no mercado?

Voltar
 Cancelar

IMPORTANTE – Se o endereço listado NÃO estiver correto, clique em (Voltar), clique Adicionar Nova Organização na tela anterior e vá para a página 9.

Depois de ter selecionado (Sim), o endereço listado está correto, clique em Prosseguir e vá para a página 12.

Prosseguir

Adicionar uma nova organização (continuação)

➤ Se sua organização for sediada fora dos Estados Unidos, revise as dicas abaixo.

+ Adicionar Nova Organização

- País Brasil ▼
- Número de Identificação Tributária 2020202
- Nome Legal de Organização Organizacao
Por favor, insira a razão social da sua empresa, como registrado junto ao governo federal do seu país.
- Você faz parte de uma organização matriz maior? Sim Não
- Nome Legal da Organização Matriz Maior
- Primeira Linha do Endereço da Organização Matriz Maior
- Linha de Endereço 2 da Organização Matriz Maior
- Número de Identificação Tributária da Organização Matriz Maior ?
- Divisão/Seção/Departamento da Organização (se aplicável)
- Tipo da Organização Associação Nacional/Regional
- Status Fiscal Outros Sem Fins Lucrativos ▼ ?
- Descrição da Organização [Area de texto]
Descreva a função principal da sua organização. Se a sua organização possui uma expertise específica, liste aqui. Limite de 500 caracteres
- Documento de Autoridade fiscal relevante [Area de upload]
- Documentos que regulam a organização [Area de upload]
Para Organizações localizadas na América Latina, incluindo Porto Rico, faça o upload do Documento Governante, Estatutos ou Contrato Social

● LAD Grants- January 2018.pptx ✖ Remover

● 1 Registration On-Screen Template. sp version.doc ✖ Remover

Cancelar Prosseguir ➔

Numero de Identificacao Tributaria é obrigatório. Digite o número de identificação atribuído à sua organização pela autoridade fiscal de seu país. Por exemplo, as organizações do Canadá devem informar o número atribuído pela Canada Revenue Agency.

Você deve informar o Nome Legale de sua organização como registrado em seu governo federal.

Para Status fiscal selecione Outros se fins lucrativos. 501c3 e 501c6 só devem ser usados por organizações sem fins lucrativos nos Estados Unidos.

Lembrete: para ser elegível para o apoio financeiro da Olympus, você deve ser uma **organização sem fins lucrativos**.

Carregue as **versões mais atuais** desses documentos obrigatórios.

Depois de ter concluído a seção Informações da organização clique em **Proceed** (Prosseguir) para ir para a próxima tela. Vá para a página 10.

Adicione um endereço da organização

Forneça o endereço e as informações de contato de sua organização, assim como seu status de acreditação. Preencha todos os campos obrigatórios marcados com um asterisco vermelho (*).

DICA – O nome empresarial de sua organização será copiado da seção anterior.

The screenshot shows a web form titled 'Endereço da Organização' with several tabs: 'Informações da Organização', 'Endereço da Organização', 'Informações do Usuário', and 'Compromisso de Conformidade'. The form contains the following fields and sections:

- Nome Legal de Organização** (marked with a red asterisk)
- Primeira Linha do Endereço** (marked with a red asterisk). Below it, a note reads: 'Organizações com múltiplos departamentos ou localizações - O endereço deve refletir seu departamento/localização específica. Caixas postais não são aceitas.'
- Segunda Linha do Endereço**
- Cidade**
- Estado/Província**
- CEP**
- Telefone**
- URL do Website**
- A sua organização é credenciada?** (marked with a red asterisk). Below it are radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Se "sim", selecione os organismos de credenciamento** (marked with a red asterisk). Below it is a dropdown menu with options: 'ASCP', 'Não Aplicável', 'NAPNAP', and 'Outro'.
- Certificado de Aprovação Outro** (marked with a red asterisk). Below it is a text input field, a 'Buscar' button, and a 'Remover' button.
- Há quantos anos a sua organização está no mercado?**

Annotations and callouts on the form:

- An orange box at the top right says: 'Informe as informações de contato completas para sua organização.'
- A yellow box on the right says: 'IMPORTANTE – Seu endereço deve refletir seu departamento/local específico. Não aceitamos caixas postais.'
- An orange box on the right says: 'A sua organização é acreditada? Selecione Sim se puder oferecer crédito de educação contínua.'
- An orange box at the bottom right says: 'DICA - Se você responder Sim, será solicitado que identifique a entidade acreditadora e carregue o certificado de acreditação atual da organização'
- An orange box at the bottom center says: 'Depois de ter concluído a aba Endereço da organização, clique em Prosseguir para ir para a próxima tela.'

Navigation buttons at the bottom left: 'Voltar' (with a left arrow) and 'Cancelar' (with a red X). A 'Prosseguir' button (with a right arrow) is located at the bottom right.

Verifique a disponibilidade de seu endereço de e-mail

Informe o endereço de e-mail que você gostaria de registrar e clique em "Check Availability" (Verificar disponibilidade).

Minha conta > Informações do usuário

Registro, continuação

Digite seu endereço de e-mail e clique em "Verificar disponibilidade". **Se o seu endereço de e-mail não estiver disponível:**

- **Você usou seu endereço de e-mail para enviar pedidos de concessão em nome de outra organização?** Em nosso sistema, cada endereço de e-mail só pode ser associado a uma organização. Se você quiser enviar concessões em nome de uma organização diferente, você deve completar um novo registro com um novo endereço de e-mail.
- **Você é um Assinante Autorizado?** Se você tem a autoridade legal para assinar Cartas de Acordo em nome de sua organização, então alguém em sua organização pode ter inserido seu endereço de e-mail em nosso sistema como parte de sua solicitação de concessão. Para verificar, volte para nossa [página inicial](#), clique em "Esqueceu sua senha?" e envie seu endereço de e-mail. Se você receber um email de redefinição de senha, seu endereço de e-mail está no nosso sistema e está associado a uma função não solicitante. **Para enviar solicitações de concessão à Olympus, você deve se registrar usando um endereço de e-mail diferente.**

Certifique-se de que todas as informações fornecidas abaixo sejam precisas e completas para que a Olympus possa se comunicar com você em relação aos seus pedidos.

Atualizando sua conta, continuação

Faça as alterações necessárias, entre e confirme sua senha atual (ou defina uma nova) e clique em **Salvar** ao lado do disco azul abaixo.

Para retornar à sua página **Minhas Ações**, clique em **Proceder** ou **Minhas ações** acima.

Informações da Organização | Endereço da Organização | Informações do Usuário | Compromisso de Conformidade

E-mail: requestorlad@gmail.com [Verificar Disponibilidade] ✓

E-mail: ksv212@gmail.com [Verificar Disponibilidade] ✗

Informe seu endereço de e-mail, em seguida clique em (Verificar disponibilidade). Uma marca de seleção verde significa que você pode registrar o endereço de e-mail que informou.

O e-mail está sendo usado por outro usuário. Informe um e-mail diferente.

Se você receber uma mensagem de erro, significa que seu endereço de e-mail já está em uso em nosso sistema. Talvez você já tenha se registrado previamente, ou outra pessoa forneceu seu endereço de e-mail porque você é um signatário autorizado. **Infelizmente, para enviar as solicitações de subvenções, você deve se registrar usando um endereço de e-mail diferente.** Pedimos desculpas pela inconveniência.

DICA – Precisa de um endereço de e-mail diferente? Peça ao departamento de TI de sua organização para criar um **apelido de e-mail** que será encaminhado automaticamente para sua conta de e-mail principal.

Informe suas informações de usuário

Informe novamente seu endereço de e-mail, crie uma senha e forneça as informações de contato detalhadas abaixo.

Informações da Organização | Endereço da Organização | **Informações do Usuário** | Compromisso de Conformidade

E-mail  Verificar Disponibilidade

Assim que seu endereço de e-mail tiver sido aceito, campos adicionais aparecerão para você digitar suas (Informações de usuário).

• Insira o e-mail novamente

• Senha
A senha deve conter de 8 a 12 caracteres.

• Confirmar Senha

Título ▼

• Nome

• Sobrenome

• Cargo
A Função Comercial é obrigatória.

• Telefone Principal ▼

• Telefone Secundário
O Telefone Secundário é obrigatório.

Fax

Título do Contato Secundário ▼

• Nome do Contato Secundário

Telefone do Contato Secundário ▼

• E-mail do Contato Secundário

• Verifique a validade de seu endereço de e-mail de Contato de

IMPORTANTE - A senha deve ter entre 8 e 12 caracteres. **Não exceda 12 caracteres ou você pode ter problemas de acesso!**

Informe um (Telefone secundário) (como telefone celular) para ser usado para problemas urgentes se tentativas de contatá-lo por e-mail e telefone principal não tiverem sucesso

Forneça um (Contato secundário). As informações de contato secundário só serão usadas para problemas urgentes se você não puder ser contatado.

A captura de tela continua na próxima página...

Forneça o nome e informações de contato do signatário autorizado

Especifique o **Authorized Signer** (Signatário autorizado), que é a pessoa em sua organização que tem a **autoridade legal** para celebrar contratos com a Olympus. Essa pessoa normalmente é alguém de seu departamento jurídico ou do escritório de educação médica contínua (CME). Caso sua solicitação de subvenção seja aprovada, essa pessoa será responsável por assinar o **termo de contrato** da Olympus. Não fornecer a pessoa correta poderia atrasar a realização de sua concessão se sua solicitação de subvenção for aprovada.

Continuação da captura de tela da página anterior

* Você possui autoridade legal para assinar a Carta de Independência/Acordo de Olympus (se aplicável)?

Sim Não

Caso afirmativo, você tem autoridade total para assinar a Carta de Independência/Acordo

 Voltar

 Cancelar

IMPORTANTE – Selecione (Sim) apenas se você tiver a **autoridade legal** para celebrar contratos em nome de sua organização. Se você não tiver certeza, entre em contato com seu departamento jurídico ou com o escritório de educação médica contínua (CME).

Se você não for autorizado a celebrar um contrato de subvenção em nome de sua organização, selecione “No” (Não) e complete os campos adicionais que aparecem. As informações de contato para o (Signatário autorizado) são necessárias

* E-mail do Contato Secundário

smith@gmail.com

* Você possui autoridade legal para assinar a Carta de Independência/Acordo de Olympus (se aplicável)?

Sim Não

* E-mail do Signatário Autorizado

signatario@gmail.com

* Nome do Signatário Autorizado

John

* Sobrenome do Signatário Autorizado

Autorizad

* Cargo do Signatário Autorizado

gerente

 Adicionar Signatário Autorizado Substituto

IMPORTANTE - O Signatário autorizado será contatado diretamente pela Olympus se uma concessão for feita e for necessário tomar alguma ação para aceitar a concessão. **Notifique o Signatário autorizado para esperar uma comunicação de e-mail da Olympus**

 Voltar

 Cancelar

Prosseguir 

Revise e aceite o compromisso de conformidade

Revise os termos e condições do compromisso de conformidade da Olympus. Caso uma subvenção for aprovada, o termo de contrato (Letter of Agreement, LOA) da Olympus será o único acordo celebrado pela Olympus. Você deve aceitar o compromisso de conformidade para prosseguir.

Registro > Compromisso de Conformidade

Registro, continuação

Leia atentamente o Compromisso de Conformidade. Para completar o seu cadastro, você deve aceitar todos os termos e condições seguintes. Observe também que, no caso de aprovação de uma subvenção, a Carta de Acordo Olympus (LOA em inglês) será o único contrato assinado pela Olympus. Para revisar uma cópia de amostra da Carta de Acordo, clique [aqui](#).

Informações da Organização

Endereço da Organização

Informações do Usuário

Compromisso de Conformidade

A Olympus está empenhada em cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis, bem como os princípios e diretrizes aplicáveis das organizações, incluindo a Administração de Alimentos e Medicamentos (FDA), o Gabinete do Inspetor Geral (OIG) e, quando aplicável, o Conselho de Acreditação para Educação Médica Continuada (ACCME).

A sua aceitação deste documento representa o seu compromisso de agir de acordo com todas as leis, regulamentos e diretrizes aplicáveis, incluindo aquelas listados acima, bem como os aplicáveis na jurisdição que rege o subsídio ou atividade patrocinada no caso de a Olympus decidir apoiar o seu pedido.

Ao aceitar estes termos e condições, você também concorda que este compromisso de conformidade não constitui ou representa um compromisso de financiamento da Olympus; Pelo contrário, esse financiamento continua sujeito à determinação do Comitê de Subsídios da Olympus. A aprovação pode ser concedida ou negada a critério exclusivo e absoluto da Olympus, independentemente do suporte passado.

Ao aceitar, você também certifica que nem você nem sua organização está no Escritório de Controle de Bens Estrangeiros (OFAC) do Departamento do Tesouro dos Estados Unidos, Escritório do Inspetor Geral (OIG) do Departamento de Saúde e Serviços Humanos dos Estados Unidos, Departamento de Controle de Alimentos e Drogas Americano (FDA), ou Conselho de Acreditação para Educação Médica Continuada (ACCME), listas de exclusão ou de impedimento ou quaisquer outras listas de exclusão que afetem a obtenção de financiamento da Olympus. Indivíduos e entidades que aparecem na lista de exclusão de qualquer agência governamental são desqualificados para receber subsídios de educação ou pesquisa, contribuições ou patrocínios da Olympus.

Certifico que estou plenamente autorizado a apresentar este pedido e a fornecer as informações neste pedido em nome da organização requerente e de qualquer organização parceira e afirmo que todas as respostas e informações fornecidas neste pedido são verdadeiras, exatas e completas.

Concordo que qualquer apoio que a organização solicitante possa receber da Olympus não está de forma alguma ligado ou condicionado a qualquer compra, compra ou recomendação passada, presente ou futura de qualquer produto fabricado ou comercializado pela Olympus. Afirmo que o meu pedido não está tão ligado ou condicionado.

Compreendo que a Olympus não pode processar qualquer pedido enviado menos de 60 dias ante

A captura de tela continua na próxima página...

Revise e aceite o compromisso de conformidade (continuação)

Certifico que estou plenamente autorizado a apresentar este pedido e a fornecer as informações neste pedido em nome da organização requerente e de qualquer organização parceira e afirmo que todas as respostas e informações solicitadas são verdadeiras e corretas.

Continuação da captura de tela da página anterior

meu pedido não está tão ligado ou condicionado.

DICA - Clicar no link do termo de contrato (LOA) abrirá uma amostra de contrato em uma nova janela. Caso uma concessão seja feita, o Carta de Acuerdo da Olympus será o único acordo realizado pela Olympus

Compreendo que a Olympus não pode processar qualquer pedido enviado menos de 60 dias antes da data de início do programa.

Reconheço que a apresentação do meu pedido não é de forma alguma indicativa de que o pedido será apoiado pela Olympus.

Reconheço que somente o Comitê de Subsídios da Olympus, sem contribuição do pessoal de Vendas, Marketing ou Comercial da Olympus, pode aprovar ou negar o financiamento de subsídios educacionais, contribuições de caridade ou solicitações de patrocínio. A Olympus pode aprovar o meu pedido em prestações e/ou num montante inferior ao pedido original.

Se o meu pedido for para um subsídio educativo ou uma doação de caridade, reconheço que o Signatário autorizado designado no meu pedido, que pode ou não ser eu, assinará, eletronicamente ou via e-mail, a [Carta de Acordo](#) aplicável da Olympus antes de a Olympus desembolsar qualquer apoio financeiro ou em espécie. Reconheço que todas as decisões são definitivas. Não há recurso ou processo de reconsideração.

Reconheço que a Olympus pode ser obrigada a relatar o valor monetário ou em espécie do valor fornecido às autoridades governamentais, e essas informações podem ser tomadas públicas, dependendo das leis federais e/ou estaduais aplicáveis.

Reconheço que a Olympus reserva-se o direito de corrigir quaisquer erros administrativos ou baseados na tecnologia que possam ocorrer durante o processo de apresentação ou de revisão do pedido.

Reconheço que, pelo projeto, a equipe de Vendas, Marketing ou Comercial da Olympus está proibida de interagir com requerentes de subsídios, clientes, solicitantes de subsídios, diretores de cursos e membros do corpo docente sobre qualquer assunto relacionado com o apoio ao subsídio. Eu entendo e aconselharei outras pessoas associadas com a busca de apoio, a não se envolverem em qualquer tipo de comunicação (escrita, eletrônica, verbal, etc.) sobre as determinações do Comitê de Subsídios com a equipe de vendas, marketing e comercial da Olympus. Reconheço que as violações desta disposição por mim ou por aqueles afiliados para o evento para o qual eu procuro apoio, comprometerão qualquer apoio do Comitê de Subsídios da Olympus.

Eu Concordo Eu Discordo

Voltar
 Cancelar

Selecione Eu concordo para confirmar que os termos e condições do compromisso de conformidade

Para concluir o registro e criar sua conta de usuário, clique em **(Proseguir)**.

Proseguir

Seu registro está concluído

A mensagem "Thank You" (Obrigado) na tela confirma seu registro. Você também receberá um e-mail de confirmação do endereço de e-mail de nosso sistema noreplygr@olympus.com.

Início

Informações da Organização | Endereço da Organização | Informações do Usuário | Compromisso de Conformidade

Obrigado!

O Registro Está Completo

Obrigado por se registrar no **Grants Request Management System - Olympus Corporation of the Americas**. Um e-mail foi enviado para você confirmando seu cadastro. Se você não receber este e-mail dentro de 15 minutos:

- **Verifique sua pasta de spam.** Se você encontrar o e-mail, adicione nosso endereço de e-mail do sistema "noreplygr@olympus.com" ao seu catálogo de endereços para garantir que nossas mensagens automatizadas atinjam sua caixa de entrada no futuro. Se precisar de assistência adicional, entre em contato com o departamento de TI da organização.
- **Entre em contato com o OCA Grants Administrators** no 484-896-3939 ou ocagrants@olympus.com para confirmar sua inscrição.

O nosso sistema aceita pedidos de subvenção para eventos elegíveis de cuidados de saúde e microscopia que ocorrem nas Américas e / ou eventos coordenados por organizações baseadas nas Américas.

A Olympus considera os pedidos de apoio **financeiro** de todas as Américas, bem como suporte a **produtos / equipamentos** para eventos que ocorrem nos Estados Unidos, Porto Rico, Canadá, México e Brasil.

Antes de enviar seu primeiro pedido de subvenção, reveja o [site do nosso programa](#) para obter informações detalhadas sobre os tipos de suporte que oferecemos, requisitos de elegibilidade adicionais e uma visão geral do nosso processo de inscrição.

PRAZO: Os pedidos devem ser enviados pelo menos 60 dias corridos antes da data de início do evento.

Para iniciar um novo pedido de subvenção, clique em "**Proceder**" abaixo.

Clique **Prosseguir** para voltar para a tela de boas-vindas (Minhas ações) → **Prosseguir** →

OLYMPUS®

A thick, yellow, horizontal swoosh underline that tapers at both ends, positioned directly beneath the word "OLYMPUS".